PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Agosto del 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. **9019671** de 2026
Coordinadora académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9019671** de 2026

ENNY SAMIRA MOSQUERA PRENS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.604.985, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS** M/CTE. ($37.907.489). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero del 2026 por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS** M/CTE. ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2026, por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS** M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementarios y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de la planeación pedagógica (formato compromiso), las guías de aprendizaje, actas de concertación	Formato de planeación, guías de aprendizajes y acta de concertación
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Se desarrolló la formación en **MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS** con número de ficha 3584907. Con competencias tales como: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo con procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: 1. Recolectar, trasportar y almacenar los residuos sólidos según sus características. 2. Clasificar los residuos sólidos según sus características. 3. Generar reportes. 4. Disponer de los equipos, máquinas y herramientas para la recolección, trasporte y almacenamiento de los residuos sólidos. **INDUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL** con número de ficha 3584920 con competencias tales como: Estructurar Sistemas de	Guías de aprendizaje

		Gestión Ambiental siguiendo estándares nacionales e internacionales. **Resultados de aprendizaje: 1.** Participar en la elaboración del plan de implementación del sistema de gestión ambiental según los requisitos de la norma iso 14001. 2. Apoyar actividades que conduzcan al cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma iso 14001, los requisitos establecidos y el plan de implementación. 3. Realizar el diagnóstico de estado de implementación del sistema de gestión ambiental de acuerdo con los requisitos de la norma iso 14001. 4. Interpretar los requisitos de la norma iso 14001 de acuerdo con el enfoque por procesos ambientales y la naturaleza de la organización	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se asesora a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofía plus, dándoseles a conocer los roles y medios por los cuales consultan y descargan los certificados, una vez finalice la formación. Se les indica como revisar los juicios evaluativos, los cuales deben estar todos evaluado.	Pantallazos de la ruta para descargue de certificados
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria.

	aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación a impartir	Diseño curricular del programa a impartir
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados vistos, una vez las fichas creadas se encuentre en ejecución.	Reporte de juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro	Informe mensual cargado en el secop II
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
10	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas	Gestión de tiempo
11	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de seguimiento a las gestiones realizadas, durante el mes objeto de pago.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 20/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 20/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 20/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 20**/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8394164579 del operador **mi planilla** referente al mes de julio.

Cordialmente,

Enny Samira Mosquera P.

ENNY SAMIRA MOSQUERA PRENS
Contratista
CC 35.604.985

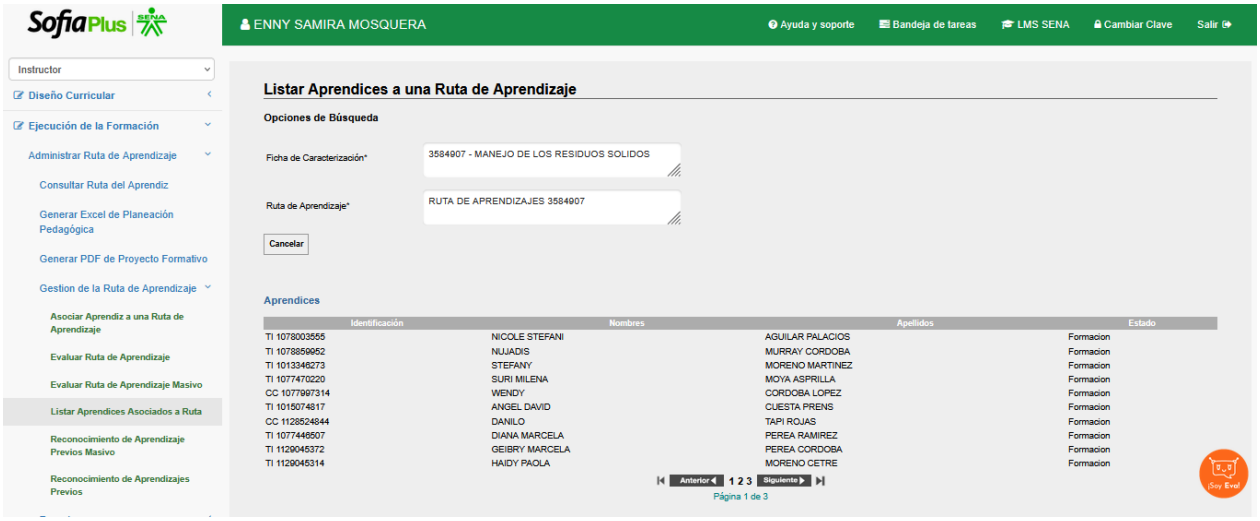
Yilse A. Ruiz

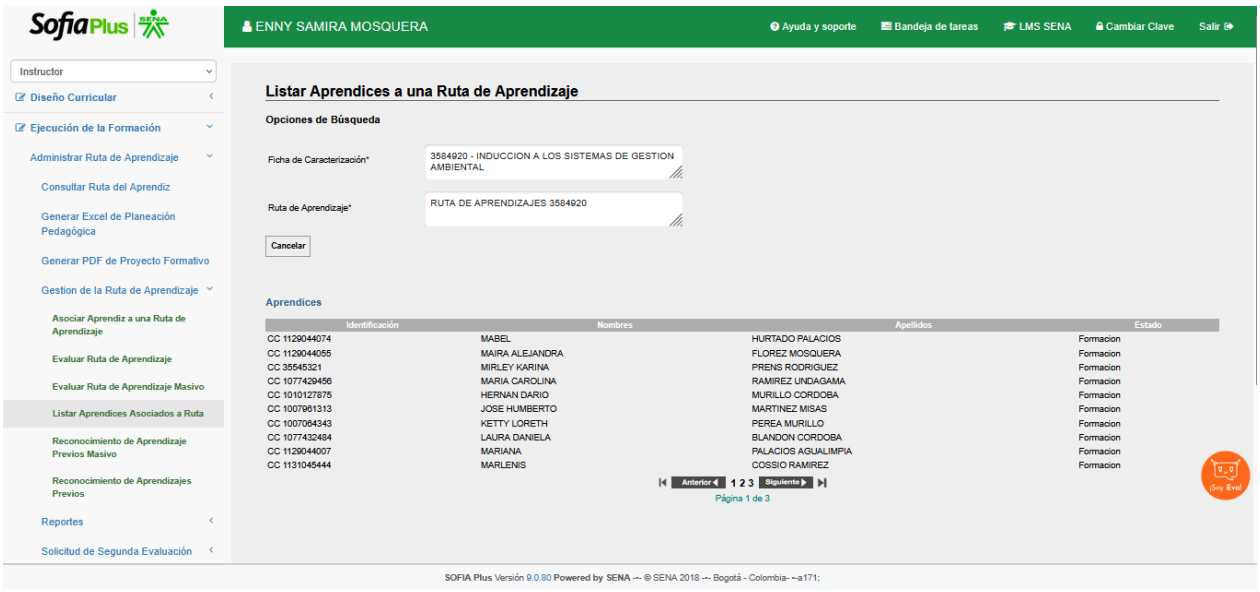
Fecha:
2026.08.25
11:17:50 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. **9019671** de 2026

EVIDENCIAS

ASOCIAR APRENDICES





REGISTRO FOTOGRAFICO











1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°

Denominación del Programa de Formación: MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS.

Código del Programa de Formación: 22230004

Nombre del Proyecto Formativo: N.A.

Fase del Proyecto (si aplica): N.A

Actividad de Proyecto Formativo: N.A.

Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

- ✓ Recolectar, trasportar y almacenar los residuos sólidos según sus características.
- ✓ Clasificar los residuos sólidos según sus características.
- ✓ Generar reportes.
- ✓ Disponer de los equipos, máquinas y herramientas para la recolección, trasporte y almacenamiento de los residuos sólidos

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 120 Horas

2. PRESENTACIÓN

La preservación y protección del ambiente a nivel mundial ha tomado una importancia trascendental, por el incremento en el uso de sustancias químicas, los nuevos desarrollos tecnológicos y los desastres de origen natural ocurridos en la última década. Lo anterior, se ha convertido en un reto para los gobiernos, las instituciones, los científicos y para el sector industrial en general, hacia la búsqueda de estrategias que lo protejan, al igual que para prevenir y mitigar el impacto ambiental que se pueda generar a raíz de las actividades, productos y servicios de los diferentes sectores productivos y las grandes urbes, principalmente. Por otro lado, los procesos productivos de índole Nacional, Regional y local, propenden cada vez por la protección y conservación de los recursos naturales, es por esto que La gestión integral de los residuos sólidos hace parte fundamental en cualquier proyecto de desarrollo social de índole público, privado y comunitario enmarcadas en el contexto urbano y rural. Partiendo de lo anterior, frente al cambio de una cultura en el manejo de los residuos que se producen, la gestión integral propone estrategias que contribuyan a la organización de los procesos de generación, separación, almacenamiento,

trasporte, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos. El Sena a través de su red tecnológica de Producción y Transformación y la Red de Producción Más Limpia, buscan incorporar personal con habilidades técnicas y tecnológicas en la gestión de los residuos sólidos, que contribuyan al desarrollo económico, social y ambiental en los sectores productivos. Está demostrado que, con un conocimiento adecuado y la implementación de técnicas de administración ambiental, las empresas y organizaciones optimizan los procesos, de modo tal que sus aspectos ambientales se ubican dentro de la regulación vigente, no generando impactos significativos, reduciendo el volumen de sus residuos, optando por el reciclaje y los procesos de trasformación de los residuos sólidos y, en este sentido, evitándose sanciones y excesivos costos de producción

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este aparte se describen las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la Actividad: En equipos de trabajo y/o de manera individual se realizaran cuestionarios, talleres y se realizará un conversatorio acerca de los tipos de residuos y la contaminación que existe en cuanto al manejo inadecuado de los mismos, como los podemos identificar y clasificar y cuáles de ellos se evidencian en el desarrollo de las distintas actividades realizadas en la empresa, institución, comunidad o vivienda; qué técnicas o estrategias se están implementando para afrontar las afectaciones por residuos al medio ambiente y cuáles son nuestras responsabilidades como generadores de residuos o prestadores del servicio de aseo.

Los equipos de trabajo desarrollarán preguntas y se socializarán las respuestas:

- ✓ Que entienden por residuos y conoce los lineamientos para clasificarlos.
- ✓ Cómo cree usted que contaminan los ríos, tipos de contaminación.
- ✓ Cómo podrías clasificar los residuos sólidos desde tu experiencia personal.
- ✓ Cuál sería la responsabilidad de la Administración municipal en cuanto al manejo de los residuos sólidos.

En un ejercicio de lluvia de ideas se socializarán las respuestas y se plantearán las acciones que se deben implementar para proteger el ambiente, de este modo se contextualizaría la importancia de la ejecución de operaciones para manejo integral de residuos sólidos.

Ambiente requerido: Abiertos y cerrados

Estrategias o técnicas didácticas activas: Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación,

integradas, en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Materiales de formación: Entorno social, guía de aprendizaje, video beam o computador

Material de apoyo: Computador

Duración de la actividad: 120 horas

3.2 Actividades de contextualización:

Descripción de la actividad: Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario, resumen o mapa conceptual.

- ✓ Residuos sólidos: Tipos, características y clasificación.
- ✓ Contaminantes: Tipos y origen.
- ✓ Residuos aprovechables, aprovechamiento de residuos: Métodos y técnicas.
- ✓ Transformación de residuos inorgánicos: Tipos y técnicas.
- ✓ Impacto ambiental: Tipos de aspectos e impactos relacionados con manejo inadecuado de residuos.

Ambiente requerido: Abiertos y cerrados.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Materiales de formación: Entorno social, guía de aprendizaje, video beam o computador.

Material de apoyo: Computador.

Duración de la actividad: 120 horas.

3.3 Actividades de Apropiación:

Descripción de la actividad: En esta parte del proceso Serán efectuadas las siguientes acciones que involucran: prácticas investigación y aplicación de formatos de caracterización, implementación y aplicación de las técnicas para el alistamiento de los residuos según el tipo de material aprovechable.
Esta herramienta los llevará a aplicar todo lo aprendido anteriormente y permitirá identificar fortalezas y debilidades en el aprendiz. Permitiendo corregir los posibles errores de proceso afianzando así a plenitud el conocimiento adquirido.

Ambiente requerido: Abiertos y cerrados.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Materiales de formación: Entorno social, guía de aprendizaje, video beam o computador.

Material de apoyo: Computador.

Duración de la actividad: 120 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	N.A.		Evidencia de Conocimiento	Responde preguntas de conocimientos y comprensiones esenciales, relacionadas con: Clase de equipos, máquinas y herramientas para recolección, transporte y almacenamiento de los residuos, uso y manejo de equipos para recolección, transporte y almacenamiento de residuos según especificaciones técnicas, normas ambientales sobre el manejo, recolección, trasporte y almacenamiento de residuos, normas vigentes de higiene y seguridad industrial, tipo, usos y manejo de implementos de seguridad industrial para la recolección, transporte y clasificación de los residuos, residuos sólidos, peligrosos y no peligroso: clasificación, recipientes, contenedores, código de colores de recipientes (icontec),bolsas y	Cuestionario de evaluación

				calibres, rutas de transporte y centros de acopio, interpretación de mapas de rutas, aspectos de la ruta: equipos de protección, procedimientos y normas de limpieza y desinfección de utensilios, carros y lugares de trabajo, cronograma de actividades, plan de trabajo, manejo integral de residuos (separación en la fuente, clasificación, trasporte y almacenamiento), riesgo: concepto, tipos, manejo, demarcación de zonas y normas para la circulación de vehículos.- interpreta y establece mapas de rutas.	
	N.A.		Evidencia de Desempeño	1. Separa los residuos sólidos potencialmente reciclables, de acuerdo a procedimientos establecidos y criterios de recolección. 2. maneja equipos, máquinas y herramientas para la recolección, transporte y almacenamiento de residuos. 3. Recolecta y embala los residuos según procedimientos establecidos. conocimiento 4. Utiliza adecuadamente los implementos de seguridad industrial para la recolección, transporte y clasificación de los residuos según su tipo, usos y manejo. 5. Realiza el trasporte de residuos sólidos potencialmente reciclables a los sitios de almacenamiento de acuerdo a procedimientos establecidos y normas vigentes.	Lista de chequeo
	N.A.		Evidencia de Producto	En dos (2) momentos realiza entrega de los residuos sólidos, clasificados, embalados, trasportados y almacenados de acuerdo a procedimientos establecidos. 2. elabora un (1) plan de trabajo incluyendo las rutas establecidas para el	Verificación en la práctica

				desarrollo de las actividades diarias	

5. Clase de equipos, máquinas y herramientas para recolección, transporte y almacenamiento de los residuos.- uso y manejo de equipos para recolección, transporte y almacenamiento de residuos según especificaciones técnicas.- normas ambientales sobre el manejo, recolección, trasporte y almacenamiento de residuos.- normas vigentes de higiene y seguridad industrial.-tipo, usos y manejo de implementos de seguridad industrial para la recolección, transporte y clasificación de los residuos.-residuos sólidos, peligrosos y no peligroso: clasificación, recipientes, contenedores, página 2 de 6 25/03/26 21:03 modelo de mejora continua línea tecnológica del programa materiales herramientas red tecnológica materiales para la construcción - rutas de transporte y centros de acopio. - interpretación de mapas de rutas. - aspectos de la ruta: equipos de protección, procedimientos y normas de limpieza y desinfección de utensilios, carros y lugares de trabajo. - cronograma de actividades, plan de trabajo. - manejo integral de residuos (separación en la fuente, clasificación, trasporte y almacenamiento)- riesgo: concepto, tipos, manejo. - demarcación de zonas y normas para la circulación de vehículos.

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Residuo sólido: Definición, tipos y características.
Recolección: Técnicas, rutas, horarios y frecuencias.
Composición física: Técnicas de toma muestra riesgos ambientales:
principios contaminación: Definición y tipos.
Riesgos: Tipos y riesgos a la salud y el ambiente asociados a la manipulación de residuos.
Elementos de protección personal epp: Tipos y características de los asociados al transporte y recolección de residuos.
Tiempos de recolección y no recolección: Técnicas programación de frecuencias de recolección.
Pesaje de residuos: Procedimiento.
Separación en la fuente: Guías, directrices y estrategias.
Almacenamiento: Condiciones logísticas y aplicación de normas técnicas y ambientales.
Recipientes y contenedores: Tipos, características.
Pre - tratamiento de residuos: Técnicas de reducción en el origen, compactación, lavado y limpieza. **Cargue y descargue de residuos:** Métodos.
Formatos: para control seguimiento y monitoreo, diligenciamiento.
Control de impactos: Estrategias de control en el transporte y almacenamiento.
Almacenamiento y centros de acopio: Directrices de diseño.
Unidades de medida: Peso, volumen.
Normativa: Técnica, legal, sanitaria y seguridad relacionadas a la recolección y almacenamiento de los residuos.

7. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Cablegrafía

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°

Denominación del Programa de Formación: INDUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL
Código del Programa de Formación: 22230006
Nombre del Proyecto Formativo: N.A.
Fase del Proyecto (si aplica): N.A
Actividad de Proyecto Formativo: N.A.

Competencia: Estructurar Sistemas de Gestión Ambiental siguiendo estándares nacionales e internacionales.

Resultados de aprendizaje:

- ✓ Participar en la elaboración del plan de implementación del sistema de gestión ambiental según los requisitos de la norma iso 14001
- ✓ Apoyar actividades que conduzcan al cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma iso 14001, los requisitos establecidos y el plan de implementación.
- ✓ Realizar el diagnóstico de estado de implementación del sistema de gestión ambiental de acuerdo con los requisitos de la norma iso 14001.
- ✓ Interpretar los requisitos de la norma iso 14001 de acuerdo con el enfoque por procesos ambientales y la naturaleza de la organización.

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Cada día son más las organizaciones a nivel nacional e internacional que optan por implementar sistemas de gestión que les ayuden a mejorar la eficacia en sus procedimientos y los sitúen en una posición privilegiada en el mercado global. Este mercado tiene en cuenta factores como la tecnología, calidad o el medio ambiente, para intentar satisfacer la tendencia de exigir a proveedores y ofrecer a clientes una garantía fiable de buena gestión ambiental que asegure el desarrollo sostenible. Cuando se habla de desarrollo sostenible, tenemos que hablar de medio ambiente. Por ello las organizaciones, independientemente de su actividad, tamaño o ubicación, deben cumplir un número de exigencias ambientales impuestas por la legislación colombiana. Un Sistema Gestión Ambiental (SGA) propone una temática que ayuda a las organizaciones a gestionar y mejorar su labor ambiental, y a asegurar que se cumple con las responsabilidades

medioambientales. Este sistema se encarga de desarrollar, implementar, revisar y mantener al día los compromisos en materia de protección ambiental en toda la estructura de la organización. Entre las ventajas para su implementación resaltamos algunas: permite conocer la legislación medioambiental y ayuda a su cumplimiento, llevar un control eficiente de los recursos, consiguiendo un ahorro en el consumo de agua, energía y demás materias primas, mejorando la eficacia de los procesos productivos, y reduciendo la cantidad de residuos generados, reduce el riesgo de accidentes medioambientales, permite tomar medidas correctores en caso de fallos en el sistema con el medio ambiente mejora la imagen ante la sociedad y los consumidores, además de motivar a los trabajadores, sitúa a la empresa en un puesto ventajoso frente a competidores en el mercado, Además, el Sistema de Gestión Ambiental basado en la ISO 14001 también proporciona a las organizaciones desde el año 1996 que se publicó la primera versión de la norma a nivel internacional hasta la fecha que va por la tercera publicación una visión general de todas las operaciones que se deben realizar mejorando de esta forma la eficacia de los procesos. Igualmente, el Sistema de Gestión Ambiental permite identificar problemas internos de la gestión de la organización. Todos los miembros de la organización tienen el deber de controlar los impactos negativos y proteger el medio ambiente El presente programa de formación es una respuesta a estas necesidades, ya que permite la adquisición de los conocimientos y habilidades necesarias para apoyar a las organizaciones en el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 14001 con el propósito de documentar, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión ambiental. Adicionalmente, el Plan Nacional de desarrollo 2014 2018 (PND 2014 2018 capítulo V contempla de manera transversal la protección al medio ambiente, la disminución de impactos ambientales aras de aumentar la toma de conciencia en las organizaciones pretende invertir en mejorar la calidad del personal que labora y así lograr competitividad a nivel internacional; lo que le da la oportunidad al Sena de impartir formación para contribuir con el logro de dicho objetivo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este aparte se describen las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la Actividad: En equipos de trabajo se realizaran cuestionarios, talleres y se realizará un conversatorio acerca de los tipos de residuos y la contaminación que existe en cuanto al manejo inadecuado de los mismos, como los podemos identificar y clasificar y cuáles de ellos se evidencian en el desarrollo de las distintas actividades realizadas en la empresa, institución, comunidad o vivienda; qué técnicas o estrategias se están implementando para afrontar las afectaciones por residuos al medio ambiente y cuáles son nuestras responsabilidades como generadores de residuos o prestadores del servicio de aseo.

Los equipos de trabajo desarrollarán preguntas y se socializarán las respuestas:

- ✓ Que entienden por residuos y conoce los lineamientos para clasificarlos.
- ✓ Cómo cree usted que contaminan los ríos tipos de contaminación.
- ✓ Cómo podrías clasificar los residuos sólidos desde tu experiencia personal.

- ✓ Cuál sería la responsabilidad de la Administración municipal en cuanto al manejo de los residuos sólidos.

En un ejercicio de lluvia de ideas se socializarán las respuestas y se plantearán las acciones que se deben implementar para proteger el ambiente, de este modo se contextualizaría la importancia de la ejecución de operaciones para manejo integral de residuos sólidos.

Ambiente requerido: Abiertos y cerrados

Estrategias o técnicas didácticas activas: Centrada en el aprendizaje autónomo en el marco de la formación por competencias y fundamentado en: El concepto de aprendiz con sus conocimientos previos. El concepto de Instructor-tutor. La resolución de problemas desde el aprender haciendo en ambientes reales o simulados que recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Soportado en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, TIC. La autocrítica y el trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Entorno social, guía de aprendizaje, video beam o computador
Material de apoyo: Computador
Duración de la actividad: 40 horas

3.2 Actividades de contextualización:

Descripción de la actividad: Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario, resumen o mapa conceptual.

- ✓ Residuos sólidos: Tipos, características y clasificación.
- ✓ Contaminantes: Tipos y origen.
- ✓ Residuos aprovechables, aprovechamiento de residuos: Métodos y técnicas.
- ✓ Transformación de residuos inorgánicos: Tipos y técnicas.
- ✓ Impacto ambiental: Tipos de aspectos e impactos relacionados con manejo inadecuado de residuos.

Ambiente requerido: Abiertos y cerrados.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor – Tutor - El entorno - Las TIC - El trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Entorno social, guía de aprendizaje, video beam o computador.
Material de apoyo: Computador.
Duración de la actividad: 40 horas.

3.3 Actividades de Apropiación:
Descripción de la actividad: En esta parte del proceso Serán efectuadas las siguientes acciones que involucran: prácticas investigación y aplicación de formatos de caracterización, implementación y aplicación de las técnicas para el alistamiento de los residuos según el tipo de material aprovechable.

Esta herramienta los llevará a aplicar todo lo aprendido anteriormente y permitirá identificar fortalezas y debilidades en El aprendiz. Permitiendo corregir los posibles errores de proceso afianzando así a plenitud el conocimiento adquirido.

Ambiente requerido: Abiertos y cerrados.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor – Tutor - El entorno - Las TIC - El trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Entorno social, guía de aprendizaje, video beam o computador.
Material de apoyo: Computador.
Duración de la actividad: 40 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	N.A.		Evidencia de	Determina los beneficios de implementar un sistema de gestión ambiental, teniendo en cuenta los requisitos normativos. Interpreta los requisitos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la iso	Cuestionario de evaluación

			Conocimiento	14001 y el ciclo planear-hacer-verificar-actuar. Sustenta la estructura de alto nivel y las diferencias entre los capítulos y numerales de la norma, teniendo en cuenta la protección del medio ambiente, mediante la prevención o mitigación de impactos ambientales adversos. Explica los requisitos de la norma iso 14001 de acuerdo con la naturaleza de la organización. Sugiere acciones para dar cumplimiento a la norma iso 14001 de acuerdo con las necesidades.	
	N.A.		Evidencia de Desempeño	Identificar los actores principales, organismos y los roles que hacen parte de la normalización y la evaluación de los aspectos e impactos. Comprender el concepto de norma, normalización, acreditación, certificación y sus beneficios para la sostenibilidad, sistema de gestión ambiental. Identificar los tipos de normas técnicas. reconocer los antecedentes de los sistemas de gestión ambiental. Identificar los componentes y características de un sistema de gestión ambiental. Identificar las partes interesadas de un sistema de gestión ambiental. interpretar las ventajas de su implementación en las organizaciones. Comprender el enfoque basado en procesos ambientales y el ciclo phva. Interpretar el enfoque basado en el riesgo. identificar la estructura de la familia de normas iso 14001 y su campo de aplicación. comprender el objeto de la familia de normas iso 14000. Interpretar los términos y definiciones establecidos en la norma iso 14001. Identificar la estructura de la norma iso 14001 y su campo de aplicación. Comprender el objeto de la norma iso 14001. interpretar la estructura de alto nivel de las normas iso para sistemas de gestión.	Lista de chequeo

				Reconocer los requisitos para un sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma ntc iso 14001. argumentar la definición o concepto de contexto de la organización. Identificar las características del contexto organizacional. Describir las características del contexto organizacional. Identificar los requisitos de liderazgo de la norma iso 14001. Identificar los componentes de una política ambiental. Reconocer las responsabilidades, roles y autoridad para un sistema de gestión ambiental. Interpretar los términos y definiciones de la planificación de un sistema de gestión ambiental. Determinar los requisitos de la planificación de un sistema de gestión ambiental. Argumentar el concepto de tratamiento del riesgo y las oportunidades. Describir las etapas para el tratamiento del riesgo y las oportunidades. Reconocer las características de los objetivos ambientales. Identificar requisitos de un objetivo de acuerdo a la norma iso 14001. Describir las características de un proceso ambiental. Caracterizar un proceso de un sistema de gestión ambiental. Interpretar los requisitos para la gestión de cambios en un sistema de gestión ambiental. Identificar herramientas y metodologías que permitan dar cumplimiento a los requisitos del sistema de gestión. Determinar las necesidades de recursos de un sistema de gestión ambiental (personal, competencias, infraestructura, operación de procesos, preparación de respuesta ante emergencia, recursos de monitoreo y medición, conocimiento organizacional,	

				competencia, toma de conciencia, comunicación, información documentada) describir las características de los recursos requeridos por el sistema de gestión ambiental. Interpretar los requisitos asociados a la información documentada del sistema de gestión ambiental. Interpretar los términos y definiciones asociados al control de la información documentada. describir las características de los procesos operacionales, planificación y control operacional, preparación de respuestas ante emergencias. Interpretar los requisitos de los procesos operacionales planificación y control operacional, preparación de respuestas ante emergencias. Comprender las necesidades de comunicación con parte interesadas y comunicación interna. Comprender las actividades planificación y control operacional y preparación de respuestas ante emergencia. Identificar las salidas no conformes del sistema de gestión ambiental y de la organización. Reconocer los requisitos de evaluación del desempeño del sistema de gestión ambiental. Comprender los métodos para la evaluación del desempeño de un sistema de gestión ambiental. Interpretar los resultados de la evaluación del desempeño de un sistema de gestión ambiental. Analizar los datos de monitoreo o evaluación del desempeño de un sistema de gestión ambiental. Interpretar los requisitos de auditorías internas a un sistema de gestión ambiental. Comprender los requisitos de mejora de un sistema de gestión ambiental. interpretar los requisitos de una revisión por la dirección, incluyendo las entradas.	

	N.A.		Evidencia de Producto	Participar en la elaboración del plan de implementación del sistema de gestión ambiental según los requisitos de la norma iso 14001. Apoyar actividades que conduzcan al cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma iso 14001, los requisitos establecidos y el plan de implementación. Realizar el diagnóstico de estado de implementación del sistema de gestión ambiental de acuerdo con los requisitos de la norma iso 14001. Interpretar los requisitos de la norma iso 14001 de acuerdo con el enfoque por procesos ambientales y la naturaleza de la organización.	Verificación en la práctica

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Normalización: concepto, organismos.

Normas: concepto, tipos.

Sistema de gestión ambiental: concepto, antecedentes, características, ventajas, partes interesadas, enfoque basado en procesos ambientales, mejora del desempeño ambiental, cumplimiento de los requisitos legales y otros, el logro de los objetivos ambientales, enfoque basado en el riesgo, aspectos, impacto, normatividad y ciclo phva. iso 14001: introducción, objeto, campo de aplicación, estructura de alto nivel, términos y definiciones.

Contexto de la organización: definición, requisitos, características, partes interesadas, alcance y Procesos del sistema de gestión ambiental.

Liderazgo frente al sistema de gestión ambiental: requisitos, política ambiental, responsabilidad y autoridad

Planificación del sistema de gestión ambiental según la norma iso 14001: requisitos, términos y definiciones asociados.

Tratamiento del riesgo y las oportunidades: requisitos, términos y definiciones.

Objetivos ambientales: características y requisitos normativos.

Procesos: tipos, caracterización

Recursos del sistema de gestión ambiental: tipos, características

Información documentada: requisitos, términos y definiciones

Planificación y control operacional: requisitos, criterios

Preparación y respuesta ante emergencias: requisitos, criterios salidas no conformes: requisitos

Evaluación del desempeño: monitoreo, análisis, evaluación, requisitos.

Comprender el concepto de indicadores de gestión y su aplicación auditoria interna: requisitos generales.

Revisión por la dirección: requisitos generales, entradas, salidas.

Requisitos de mejora para el sga: no conformidad, acción correctiva, mejora continua

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Cablegrafía

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : : 05 - 08 - 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Manejo de los Residuos Solidos

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1129045[illegible]	Karol Yuseely Hinestroza	Murillo Hinestroza		karol[illegible]@gmail.com	3109827777	
2	T.I	1078[illegible]623	yorda yhael Hernandez M	Hernandez M			2778985202	
3	T.I	1.128024747	Marlen Andrea	Robledo T		marlenrobledo13@gmail.	3137267142	Marlen
4	T.I	1129045344	Karol Giseth Moreno Mosquera	moreno Mosquera		karolgiseth[illegible]@gmail.com	3213789199	Karol G.
5	T.I	1077451277	Yiseth Tatiana Quinto	Hurtado		yisethTatiana[illegible]	3163161319	Yiseth
6	T.I	1129045304	Karen Yohelis	Arias Martinez		Martinezguilornelis[illegible]	3138809077	
7	C.C	1078459[illegible]	Jeyson Peña Rodriguez	Peña Rodriguez		Jeisonrodriges1230@gmail.	3234650619	Jeyson
8	T.I	1129045314	Hardy Pacha Moreno	Moreno Cotes		mhardyPacha@gmail.	3234645026	Hardy P
9	T.I	1129045239	Yurizan	Garcia Sanchez		Yurizangarcia539@gmail.	3217280922	Yurizan
10	T.I	1078003[illegible]	Nicol Aguilar	Aguilar Palacios		nicolaguilarPalacios	3128253378	Nicol
11	T.I	1129045[illegible]	Geiby marcela	perea C.		perea[illegible]@gmail.	3127884650	Geiby
12	T.I	1077446[illegible]	Yeisy Yiseth	Chaverra H		Yeisy[illegible]@gmail.com	3147617377	Yeisy
13	T.I	1129045248	Leidy yuliana Manjarres.	Manjarres. J		Leidymanjarres570@gmail.	3233097593	Leidy. M
14	T.I	1078[illegible]	Nayoris murray C.	murray cordoba		melany murray@gmail.	3226[illegible] 3225718350	Nayoris.
15	T.I	1129045346	Karol Sugeiny H. H	Hurtado Hinestro		SugeinyHurtado@gmail.com	3176217255	
16	T.I	1129045168	Loz Aide Flores Mosquera	Flores Mosquera		mosquera.aide.7@gmail.com	3[illegible]	Aide
17	T.I	1129045[illegible]	marlon manjarres	manjarres. M		marlonmanjarres@[illegible]	3114570074	
18	T.I	1077451913	Kely Sofia Aguilar M.	Aguilar Mosquera		keilyestefaniaguilarmosquera@gmail.com	3225291180	Sofia.
19	C.C	1129045497	Ricardo Mosquera P.	Mosquera Palacios		ricardomasPer@icloud.com	3205[illegible]	Ricardo
20	CC	1076882887	Maria Jose Co	Cano Garro		mayoranogarro@gmail.com	3126962106	maria

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 10 – 08 – 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Manejo de los Residuos Solidos

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1015074879	Angel david	Cubsta		angeldavidcubsta	3116355657	Angel
2		1128548484	Deivido	Tapi Rojas		davidotapirojas	3004159578	Daivid
3	TI	1129045314	Aeidy Perala	Moreno		mhaidyperala@gmail.c	3234645826	Haidy
4	TI	1077470280	Sury Milena	Moya		surymilenamoya@gm	3174811062	Surymoya
5	TI	1129045372	Gisbry Mercela	Pereacordoba		Pereacordobagisbry	3123884639	Gisbry M.
6	TI	1083462733	Stefany	Moreno M.		stefanymorenomar	3205395540	stefany
7	TI	1077436579	Heisy Julieth	Palacios		Heisypalacios06@gm	3226390293	Heisy J.P
8	TI	1078003555	Nicole Stefany	Aguilar Palacios		NicolAguilarpalacio@gm	3128253328	NSAP
9	TI	1077446507	Diana Harold	Perea R.		dianamaralaperra	3147827185	Diana
10	TI	1078085995	NUJADIS M	MURRAY		melanymurray@g	3225622417	NUJADIS
11	TI	1128028747	Marlon Audrey	Robledo		marlonrobledo	3372691472	Marlon
12	CC	1148195006	Juan d.	Dumaza		juanduquezdaga	3203772566	Juan
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18-08-2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Induccion a los sistemas de Gestion Ambiental

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1129045883	ZULEIMA PLAZA PINO	Plaza PINO		Zulema_plaza@hd	3214518069	ZAPP
2	CC	1007763376	Mary Nancy	Ramos Murillo		marynancyramos@gmail.com	3217843287	Mary Ramos
3	CC	1133724138	Yeny Luz	Quinto M.		Yenyluzquinto@gmail.com	3126179564	Yeny.
4	CC	1131045494	Marlenis	Cossio Ramirez		marleniscosio@gmail.com	3122135904	Marlenis
5	C.C	1029044674	mabel	Hurtado palacios		Hurtadopalaciosmabel1028@gmail	3126923399	mabel
6	C.C	1077174984	Ingrid vanesa	Hurtado palacios		up749132@gmail.com	3205229878	Ingrid
7	C.C	1129044055	MAIRA ALEJANDRA	FLOREZ MOSQUERA		Florezmaira186@gmail	3234617177	MAFM
8	CC	1003928376	Ruth	Mosquera mena		Ruthmosquera@gmail.com	3143036679	Ruth
9	CC	1129045784	Yaidy	Murillo Mosquera		Murilloyaidy@gmail.com	3218265784	Yaidy
10	C.C	1076332533	LIANNY PALACIOS MORENO	Palacios Moreno		LiannyPalacios54@gmail	3508493927	LIANNY
11	C.C	1077437726	DIANNY PEREA MARTINEZ	Perea Martinez		Diannyperea@martinez@gm	3225730803	DIANNY
12	C.C	1007664828	Kelly LORETH	Perea Murillo		Kelly perea@gmail.com	3229488564	Kelly P.
13	CC	1007763376	Mary Nancy	Ramos M.		marynancyramosMurillo	3217843287	Mary Nancy
14	CC	1133724138	Yeny Luz	Quinto M.		Yenyluzquintolopez	3126179564	Yeny
15	CC	1129044055	Maira Alejandra	Florez M.		Florezmaira186@gmail	3234617177	MAFM
16	CC	1077437726	Dianny Perea M	Martinez		diannyperea martinez@gm	3225730803	Dianny
17	CC	1007664828	Kelly Loreth	Perea Murillo		KellyPerea@gmail	3229488564	Kelly P
18	CC	1131045494	Marlenis	Cossio		marleniscosio@gmail	3122135904	Marlenis
19	CC	1029044674	mabel	Hurtado Palacio		Hurtadopalaciosmabel@gm	3126923399	mabel
20	CC	1007763376	Mary Nancy	Ramos M.				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 20-08-2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Induccion a los sistemas de Gestion Ambiental

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	cc	1131045444	Marlenis Cossio P.	Cossio P		marlenicossio@gmail	3122135904	
2	cc	1133724138	Yeny Luz	Quinto M.		yenyquintomosquera2@g	3126179564	
3	cc	1007763336	Mary Nancy	Ramos Murillo		maynancyramosmurillo@gmail	3217843297	Mary Ramos
4	cc	1121048883	Zuleima ANDREA	PLAZA PINO		Zulema-plaza@hotm	3214518069	ZAPP
5	cc	1077174984	Ingrid Vanessa	Hurtado palacios		VP79913268gmail.com	3205720878	Ingrid
6	cc	1129044074	mabel	Hurtado palacios		Hurtadopalaciosmabel1028	3126923399	mabel
7	cc	1003928396	Ruth	Mosquera Mena		Rutmomen@gmail.com	3143036679	Ruth
8	cc	1129045708	Yaidy	Murillo Mosquera		Murilloyaidy4@gmail.com	3218265784	Yaidy
9	cc	1076332533	LIANNY PALACIOS MORENO	Palacios MORENO		Iannypalacios540@gmail	3508493927	LIANNY
10	cc	1077437826	Dianny	Perea M.		Diannpereamartinez@g	3225730903	DIANNY
11	cc	1003664448	Ketty	Perea Murillo		Kettyperea@gmail.com	3329488564	Ketty
12	cc	1129044074	mabel	Hurtado Palacios		Hurtadopalaciosmabel@	3126923399	mabel
13	cc	1129045803	Zuleima	PLAZA PINO		Zuleimaplaza@gmail	3214518069	ZAPP
14	cc	1003928396	Ruth	Mosquera Mena		Rutmomen@gmail.com	3143036679	Ruth
15	cc	1067763336	Mary Nancy	Ramos Murillo		marynancyramosmurillo@	3217843297	Mary Ramos
16	cc	1077174984	mabel	Hurtado palacios		Hurtadopalaciosmabel1028	3126923399	mabel
17	cc	1077174984	Ingrid Vanessa	Hurtado palacios		VP79913268gmail.com	3205720878	Ingrid
18	cc	1133724138	Yeny Luz	Quinto M.		Yenyluzquintomosquera	3126179564	Yeny
19	cc	1076332533	LIANNY PALACI	PALACIOS M		Liannypalacios540@g	3508493927	LIANNY
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22-08-2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Induccion a los sistemas de Gestion Ambiental

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1133724138	Yeny Luz	Quinto bl.		Yenyluzquinto2@gma	3126179364	Yeny
2	CC	1083728396	Ruth	Marquez Mena		Ruthmamen@gmail.com	3143036679	Ruth
3	CC	1195541744	Yuliana	Garcia Marquez		yg3189128@gmail.com	3117880451	Yuliana
4		1810454444	Marleris	Cassio Ramirez		marlerisCassidas@gmail	3122135904	
5	CC	1129044074	mabel	Hurtado palacios		hurtadopalaciosmabel1028	3126923399	Mabel
6	CC	1077437776	Dianny	Perea Martinez		Diannypereamartinez@gm	3225730903	Dianny
7	CC	1077174984	Ingrid vanessa	Hurtado palacios		up794132 6 gmail.com	3205220818	Ingrid
8	CC	1007763336	Mary Nancy	Ramos Murillo		maryNancyramosmurillo@gmail.com	3217843297	Mary Ramos
9	CC	1007864343	Yetty Loreth	perea Murillo		yettyperea45@gmail.com	3229488564	
10	CC	1129045883	Zuleima ANDREA	PLAZA PINO		Zuleima-plaza@hotmail.com	3122396612	ZAPP
11	CC	1129	maira Alexandra	florez M.		florezmaira@gmail	3231677777	maira fl
12	CC	1007763336	Mary Nancy	Ramos Murillo		maryNancyramosmurillo@gmail.com	3217843297	Mary Ramos
13	CC	1129045883	Zuleima ANDREA	PLAZA PINO		Zuleima-plaza@hotm	3214518069	ZAPP.
14		1195541744	Yuliana	Garcia M		yg3189128@gmail.com	3117880451	Yuliana
15	CC	1133724138	Yeny Luz	Quinto bl.		Yenyluzquinto2@gmail	3126179364	Yeny
16	CC	1129	maira A.	florez M.		florezmaira@g	3143829028	maira fl.
17	CC	1310454444	Marleris	Cassio Ramirez		marleris cassio@gmail	3122135904	Marleris
18	CC	1077437776	Dianny	Perea M.		diannyperea.valle@gmail.	3225737703	Dianny
19	CC	1077174984	Ingrid vanessa	Hurtado palacios		up794132 6 gmail.com	3205220818	Ingrid
20	CC	1129044074	Mabel	Hurtado palacios		hurtadopalacios mabel1028	3126923399	Mabel

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ENNY SAMIRA MOSQUERA PRENS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3584920 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3584907 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	139,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ENNY SAMIRA MOSQUERA PRENS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22230006	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 09/11/2017 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	Cada día son más las organizaciones a nivel nacional e internacional que optan por implementar sistemas de gestión que les ayuden a mejorar la eficacia en sus procedimientos y los sitúen en una posición privilegiada en el mercado global. Este mercado tiene en cuenta factores como la tecnología, calidad o el medio ambiente, para intentar satisfacer la tendencia de exigir a proveedores y ofrecer a clientes una garantía fiable de buena gestión ambiental que asegure el desarrollo sostenible. Cuando se habla de desarrollo sostenible, tenemos que hablar de medio ambiente. Por ello las organizaciones, independientemente de su actividad, tamaño o ubicación, deben cumplir un número de exigencias ambientales impuestas por la legislación colombiana. Un Sistema Gestión Ambiental (SGA) propone una temática que ayuda a las organizaciones a gestionar y mejorar su labor ambiental, y a asegurar que se cumple con las responsabilidades medioambientales. Este sistema se encarga de desarrollar, implementar, revisar y mantener al día los compromisos en materia de protección ambiental en toda la estructura de la organización. Entre las ventajas para su implementación resaltamos algunas: permite conocer la legislación medioambiental y ayuda a su cumplimiento, llevar un control eficiente de los recursos, consiguiendo un ahorro en el consumo de agua, energía y demás materias primas, mejorando la eficacia de los procesos productivos, y reduciendo la cantidad de residuos generados, reduce el riesgo de accidentes medioambientales, permite tomar medidas correctores en caso de fallos en el sistema con el medio ambiente mejora la imagen ante la sociedad y los consumidores, además de motivar a los trabajadores, sitúa a la empresa en un puesto ventajoso frente a competidores en el mercado, Además, el Sistema de Gestión Ambiental basado en la ISO 14001 también proporciona a las organizaciones desde el año 1996 que se publicó la primera versión de la norma a nivel internacional hasta la fecha que va por la tercera publicación una visión general de todas las operaciones que se deben realizar mejorando de esta forma la eficacia de los procesos. Igualmente, el Sistema de Gestión Ambiental permite identificar problemas internos de la gestión de la organización. Todos los miembros de la organización tienen el deber de controlar los impactos negativos y proteger el medio ambiente El presente programa de formación es una respuesta a estas necesidades, ya que permite la adquisición de los conocimientos y habilidades necesarias para apoyar a las organizaciones en el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 14001 con el propósito de documentar, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión ambiental. Adicionalmente, el Plan Nacional de desarrollo 2014 2018 (PND 2014 2018 capítulo V contempla de manera transversal la protección al medio ambiente, la disminución de impactos ambientales aras de aumentar la toma de conciencia en las organizaciones pretende invertir en mejorar la calidad del personal que labora y así lograr competitividad a nivel internacional; lo que le da la oportunidad al Sena de impartir formación para

contribuir con el logro de dicho objetivo.

REQUISITOS DE INGRESO:	Carta de presentación expedida por la comunidad. Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en el aprendizaje autónomo en el marco de la formación por competencias y fundamentado en: El concepto de aprendiz con sus conocimientos previos. El concepto de Instructor-tutor. La resolución de problemas desde el aprender haciendo en ambientes reales o simulados que recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Soportado en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, TIC. La autocrítica y el trabajo colaborativo.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220201004	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Seleccionar los indicadores para verificar los resultados y efectos en los programas ambientales de acuerdo con los objetivos y metas del sistema de gestión ambiental.
Evaluar la gestión ambiental de la empresa frente a la normatividad vigente.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001
APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001
INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

NORMALIZACIÓN: CONCEPTO, ORGANISMOS.
NORMAS: CONCEPTO, TIPOS.
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, ANTECEDENTES, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS, PARTES INTERESADAS, ENFOQUE BASADO EN PROCESOS AMBIENTALES, MEJORA DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL, CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y OTROS, EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS AMBIENTALES, ENFOQUE BASADO EN EL RIESGO, ASPECTOS, IMPACTO, NORMATIVIDAD Y CICLO PHVA.
ISO 14001: INTRODUCCIÓN, OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN, ESTRUCTURA DE ALTO NIVEL, TÉRMINOS Y DEFINICIONES.
CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN: DEFINICIÓN, REQUISITOS, CARACTERÍSTICAS, PARTES INTERESADAS, ALCANCE Y PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
LIDERAZGO FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: REQUISITOS, POLÍTICA AMBIENTAL, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD
PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA NORMA ISO 14001: REQUISITOS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES ASOCIADOS.
TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES: REQUISITOS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES.
OBJETIVOS AMBIENTALES: CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS NORMATIVOS.
PROCESOS: TIPOS, CARACTERIZACIÓN
RECURSOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: TIPOS, CARACTERÍSTICAS
INFORMACIÓN DOCUMENTADA: REQUISITOS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES
PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL: REQUISITOS, CRITERIOS
PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS: REQUISITOS, CRITERIOS
SALIDAS NO CONFORMES: REQUISITOS
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: MONITOREO, ANÁLISIS, EVALUACIÓN, REQUISITOS.
COMPRENDER EL CONCEPTO DE INDICADORES DE GESTIÓN Y SU APLICACIÓN
AUDITORIA INTERNA: REQUISITOS GENERALES
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN: REQUISITOS GENERALES, ENTRADAS, SALIDAS.
REQUISITOS DE MEJORA PARA EL SGA: NO CONFORMIDAD, ACCIÓN CORRECTIVA, MEJORA CONTINUA.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ACTORES PRINCIPALES, ORGANISMOS Y LOS ROLES QUE HACEN PARTE DE LA NORMALIZACIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS E IMPACTOS.
COMPRENDER EL CONCEPTO DE NORMA, NORMALIZACIÓN, ACREDITACIÓN, CERTIFICACIÓN Y SUS BENEFICIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE NORMAS TÉCNICAS.
RECONOCER LOS ANTECEDENTES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL.
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES Y CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
IDENTIFICAR LAS PARTES INTERESADAS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
INTERPRETAR LAS VENTAJAS DE SU IMPLEMENTACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.
COMPRENDER EL ENFOQUE BASADO EN PROCESOS AMBIENTALES Y EL CICLO PHVA.
INTERPRETAR EL ENFOQUE BASADO EN EL RIESGO.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA FAMILIA DE NORMAS ISO 14001 Y SU CAMPO DE APLICACIÓN.
COMPRENDER EL OBJETO DE LA FAMILIA DE NORMAS ISO 14000.
INTERPRETAR LOS TÉRMINOS Y DEFINICIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 14001.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA NORMA ISO 14001 Y SU CAMPO DE APLICACIÓN.
COMPRENDER EL OBJETO DE LA NORMA ISO 14001.
INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE ALTO NIVEL DE LAS NORMAS ISO PARA SISTEMAS DE GESTIÓN.
RECONOCER LOS REQUISITOS PARA UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 14001.
ARGUMENTAR LA DEFINICIÓN O CONCEPTO DE CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL.
IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE LIDERAZGO DE LA NORMA ISO 14001.
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UNA POLÍTICA AMBIENTAL.
RECONOCER LAS RESPONSABILIDADES, ROLES Y AUTORIDAD PARA UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
INTERPRETAR LOS TÉRMINOS Y DEFINICIONES DE LA PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
DETERMINAR LOS REQUISITOS DE LA PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES.
DESCRIBIR LAS ETAPAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES.
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETIVOS AMBIENTALES.
IDENTIFICAR REQUISITOS DE UN OBJETIVO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 14001.
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROCESO AMBIENTAL.
CARACTERIZAR UN PROCESO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
INTERPRETAR LOS REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE CAMBIOS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN.
DETERMINAR LAS NECESIDADES DE RECURSOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (PERSONAL, COMPETENCIAS, INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓN DE PROCESOS, PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA, RECURSOS DE MONITOREO Y MEDICIÓN, CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL, COMPETENCIA, TOMA DE CONCIENCIA, COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN DOCUMENTADA)
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS RECURSOS REQUERIDOS POR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
INTERPRETAR LOS REQUISITOS ASOCIADOS A LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
INTERPRETAR LOS TÉRMINOS Y DEFINICIONES ASOCIADOS AL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS OPERACIONALES, PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL, PREPARACIÓN DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS.
INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LOS PROCESOS OPERACIONALES PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL, PREPARACIÓN DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS.
COMPRENDER LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN CON PARTE INTERESADAS Y COMUNICACIÓN INTERNA.
COMPRENDER LAS ACTIVIDADES PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL Y PREPARACIÓN DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA.
IDENTIFICAR LAS SALIDAS NO CONFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCER LOS REQUISITOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
COMPRENDER LOS MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
ANALIZAR LOS DATOS DE MONITOREO O EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE AUDITORÍAS INTERNAS A UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
COMPRENDER LOS REQUISITOS DE MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE UNA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN, INCLUYENDO LAS ENTRADAS Y LAS

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DETERMINA LOS BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS.
INTERPRETA LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA ISO 14001 Y EL CICLO PLANEAR-HACER-VERIFICAR-ACTUAR.
SUSTENTA LA ESTRUCTURA DE ALTO NIVEL Y LAS DIFERENCIAS ENTRE LOS CAPÍTULOS Y NUMERALES DE LA

NORMA, TENIENDO EN CUENTA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, MEDIANTE LA PREVENCIÓN O MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES ADVERSOS. EXPLICA LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN. SUGIERE ACCIONES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	INGENIERO AMBIENTAL, SANITARIO, ECÓLOGO, BIÓLOGO, LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y/O CIENCIAS AFINES, OTROS PROFESIONALES CON POSGRADOS EN SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL, INGENIERÍA AMBIENTAL, SANEAMIENTO.
Competencias mínimas	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR OPERACIONES SEGURAS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS. TRABAJAR EN EQUIPO. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. PEDAGÓGICAS: EVALUAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS APRENDICES. CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES. PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN. ACTITUDINALES: DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. TRABAJAN EN EQUIPO. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL PROCESO FORMATIVO. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. SER RESPONSABLE Y PUNTUAL.

Experiencia laboral y/o especialización	MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DE EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y/O PROYECTOS AMBIENTALES.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Responsable del diseño	CESAR LEONARDO PEDRAZA AVILA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	11/04/2016
Responsable del diseño	EIHSNOVER SANCHEZ MOLINA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/04/2016
Responsable del diseño	EIHSNOVER SANCHEZ MOLINA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/04/2016
Responsable del diseño	FABIO HERNANDEZ	APROBACIÓN	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/04/2016
Responsable del diseño	NATHALY MORENO	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/04/2016
Responsable del diseño	JAVIER MAURICIO GARCÍA	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES	null. REGIONAL ANTIOQUIA	13/04/2016
Responsable del diseño	GIOVANNI SANCHEZ	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/04/2016
Responsable del diseño	LEIDY PAOLA ARCE	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/04/2016
Responsable del diseño	CRUZ YANETH MIRA	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES	null. REGIONAL ANTIOQUIA	13/04/2016

Responsable del diseño	BADIR MANUEL FLOREZ	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA. REGIONAL MAGDALENA	13/04/2016
Responsable del diseño	RICARDO SILVANO ZAPATA	ELABORACIÓN CONTENIDOS CURRICULARES	CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL SUCRE	13/04/2016
Responsable del diseño	YAKELIN YOHANA MEJIA FRAGOSO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA. REGIONAL GUAJIRA	11/05/2016
Responsable del diseño	ANDREA CONSTANZA TIBAQUIRA CELIS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	25/04/2017
Responsable del diseño	ANDREA CONSTANZA TIBAQUIRA CELIS	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	25/04/2017
Responsable del diseño	GLORIA ESTELA HERNANDEZ	DESARROLLO DE CONTENIDOS	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	08/05/2017
Responsable del diseño	MARIA CECILIA PEREZ COY	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	08/05/2017
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	25/10/2017
Responsable del diseño	ANDREA CONSTANZA TIBAQUIRA CELIS	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/11/2017

Aprobación	EIHSNOVER SANCHEZ MOLINA		CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/04/2016
Aprobación	ANDREA CONSTANZA TIBAQUIRA CELIS		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/11/2017

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22230004	MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 18/09/2014 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	120 horas
JUSTIFICACIÓN:	La preservación y protección del ambiente a nivel mundial ha tomado una importancia trascendental, por el incremento en el uso de sustancias químicas, los nuevos desarrollos tecnológicos y los desastres de origen natural ocurridos en la última década. Lo anterior, se ha convertido en un reto para los gobiernos, las instituciones, los científicos y para el sector industrial en general, hacia la búsqueda de estrategias que lo protejan, al igual que para prevenir y mitigar el impacto ambiental que se pueda generar a raíz de las actividades, productos y servicios de los diferentes sectores productivos y las grandes urbes, principalmente. Por otro lado, los procesos productivos de índole Nacional, Regional y local, propenden cada vez por la protección y conservación de los recursos naturales, es por esto que La gestión integral de los residuos sólidos hace parte fundamental en cualquier proyecto de desarrollo social de índole público, privado y comunitario enmarcadas en el contexto urbano y rural. Partiendo de lo anterior, frente al cambio de una cultura en el manejo de los residuos que se producen, la gestión integral propone estrategias que contribuyan a la organización de los procesos de generación, separación, almacenamiento, trasporte, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos. El Sena a través de su red tecnológica de Producción y Transformación y la Red de Producción Más Limpia, buscan incorporar personal con habilidades técnicas y tecnológicas en la gestión de los residuos sólidos, que contribuyan al desarrollo económico, social y ambiental en los sectores productivos. Está demostrado que con un conocimiento adecuado y la implementación de técnicas de administración ambiental, las empresas y organizaciones optimizan los procesos, de modo tal que sus aspectos ambientales se ubican dentro de la regulación vigente, no generando impactos significativos, reduciendo el volumen de sus residuos, optando por el reciclaje y los procesos de trasformación de los residuos sólidos y, en este sentido, evitándose sanciones y excesivos costos de producción.
REQUISITOS DE INGRESO:	Se requiere que el aprendiz tenga dominio de los conocimientos básicos relacionados con: El manejo de competencias de lectoescritura. Los requisitos establecidos por el centro de formación. Documento de identidad.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220201033	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Recoger los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
Transportar los residuos sólidos potencialmente reciclables a los sitios de almacenamiento temporal de acuerdo a procedimientos establecidos.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.
02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.
04. GENERAR REPORTES.
01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

CLASE DE EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS.
- USO Y MANEJO DE EQUIPOS PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- NORMAS AMBIENTALES SOBRE EL MANEJO, RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS.
- NORMAS VIGENTES DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.
-TIPO, USOS Y MANEJO DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS.
-RESIDUOS SÓLIDOS, PELIGROSOS Y NO PELIGROSO: CLASIFICACIÓN, RECIPIENTES, CONTENEDORES,

- RUTAS DE TRANSPORTE Y CENTROS DE ACOPIO.
- INTERPRETACIÓN DE MAPAS DE RUTAS.
- ASPECTOS DE LA RUTA: EQUIPOS DE PROTECCIÓN, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE UTENSILIOS, CARROS Y LUGARES DE TRABAJO.
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, PLAN DE TRABAJO.
- MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS (SEPARACIÓN EN LA FUENTE, CLASIFICACIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO)
- RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, MANEJO.
- DEMARCACIÓN DE ZONAS Y NORMAS PARA LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

APLICAR NORMAS VIGENTES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN SU TRABAJO COMO FORMA DE AUTOPROTECCIÓN.
- PREPARAR EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE TRABAJO.
- UTILIZAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, RIESGOS Y TIPO DE RESIDUOS.
- IDENTIFICAR SITIOS DE GENERACIÓN Y ACOPIO.
- RECONOCER RUTAS SEGÚN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS.
- CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE RUTAS Y ACTIVIDADES DEL DÍA.
- IDENTIFICAR USUARIOS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN.
- INSPECCIONAR EL CONTENIDO DE LOS RECIPIENTES.
- CLASIFICAR LOS RESIDUOS SEGÚN EL TIPO
- VALIDAR CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
- VERIFICAR ESTADO DE BOLSA Y CALIBRE.
- CERRAR Y RETIRAR BOLSA DE RECIPIENTE.
- CAMBIAR BOLSAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE RESIDUO Y EL CÓDIGO DE COLORES ESTABLECIDO.
- LIMPIAR Y DESINFECTAR LOS RECIPIENTES
- RECOLECTAR Y EMBALAR LOS RESIDUOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- CARGAR Y DESCARGAR EL CARRO TRANSPORTADOR DE ACUERDO AL TIPO DE VEHÍCULO Y RESIDUO.
- VERIFICAR Y MARCAR BOLSAS DE ACUERDO AL TIPO DE GENERACIÓN.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- CONOCE LAS CLASES DE EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS.

- CONOCE LAS NORMAS AMBIENTALES, DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, APLICABLES AL MANEJO, RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

-IDENTIFICA LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SEGÚN SU TIPO, USOS Y MANEJO.

- CONOCE A CERCA DE LOS DIFERENTES TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS, PELIGROSOS Y NO PELIGROSO.

-IDENTIFICA RUTAS DE TRANSPORTE, CENTROS DE ACOPIO, ASÍ COMO EQUIPOS DE PROTECCIÓN, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE UTENSILIOS, CARROS Y LUGARES DE TRABAJO.

- INTERPRETA Y ESTABLECE MAPAS DE RUTAS.

TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO), - RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, MANEJO.

-IDENTIFICA LA DEMARCACIÓN DE ZONAS Y NORMAS PARA LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS.

DESEMPEÑO

1. SEPARA LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CRITERIOS DE RECOLECCIÓN.

2. MANEJA EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS.

3. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SEGÚN SU TIPO, USOS Y MANEJO.

4. RECOLECTA Y EMBALA LOS RESIDUOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

5. REALIZA EL TRASPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES A LOS SITIOS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES.

CONOCIMIENTO

RESPONDE PREGUNTAS DE CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES, RELACIONADAS CON:

CLASE DE EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS, USO Y MANEJO DE EQUIPOS PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMAS AMBIENTALES SOBRE EL MANEJO, RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS, NORMAS VIGENTES DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, TIPO, USOS Y MANEJO DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS, RESIDUOS SÓLIDOS, PELIGROSOS Y NO PELIGROSO: CLASIFICACIÓN, RECIPIENTES, CONTENEDORES, CÓDIGO DE COLORES DE RECIPIENTES (ICONTEC),BOLSAS Y CALIBRES, RUTAS DE TRANSPORTE Y CENTROS DE ACOPIO, INTERPRETACIÓN DE MAPAS DE RUTAS, ASPECTOS DE LA RUTA: EQUIPOS DE PROTECCIÓN, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE UTENSILIOS, CARROS Y LUGARES DE TRABAJO, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, PLAN DE TRABAJO, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS (SEPARACIÓN EN LA FUENTE, CLASIFICACIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO), RRIESGO: CONCEPTO, TIPOS, MANEJO, DEMARCACIÓN DE ZONAS Y NORMAS PARA LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS.

PRODUCTO

1. EN DOS (2) MOMENTOS REALIZA ENTREGA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, CLASIFICADOS, EMBALADOS, TRASPORTADOS Y ALMACENADOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

2. ELABORA UN (1) PLAN DE TRABAJO INCLUYENDO LAS RUTAS ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

Requisitos Académicos	REQUISITOS ACADÉMICOS: INGENIEROS AMBIENTALES, INGENIEROS QUÍMICOS, INGENIEROS SANITARIOS Y/O TÉCNICOS PROFESIONALES O TECNÓLOGOS DEL ÁREA AMBIENTAL O ÁREAS AFINES.
Competencias mínimas	1. MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN TÉRMINOS DE ORIENTACIÓN Y PLANEACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN. 2. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE. 3. MANEJO DE FUENTES DE INFORMACIÓN: SABER, ACCEDER, SELECCIONAR, TRANSFERIR Y USAR LA INFORMACIÓN EMPLEANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (PROCESADOR DE TEXTOS, HOJA ELECTRÓNICA Y USO DEL CORREO ELECTRÓNICO). 4. CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SUS RESPONSABILIDADES. PEDAGÓGICAS: 1. EVALUAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS. 2. CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS. 3. PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. 4. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN ACTITUDINALES: 1. DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES 2. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. 3. TRABAJAR EN EQUIPO 4. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN LA REALIZACIÓN DEL CONTROL CALIDAD 5. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. 6. POSEER SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN.

Experiencia laboral y/o especialización	2 AÑOS EN EL ÁREA DE SU PROFESIÓN Y 6 MESES EN DOCENCIA, CON EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICOS O PRIVADO, EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS, DISEÑO Y/O IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS, CARACTERIZACIÓN FÍSICO QUÍMICA Y MICROBIOLÓGICA DE MUESTRAS DE AGUAS, DE TRATAMIENTO DE LODOS, PROCESAMIENTOS DE MUESTRAS DE AGUA, GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS, HOSPITALARIOS Y PELIGROSOS, ANÁLISIS

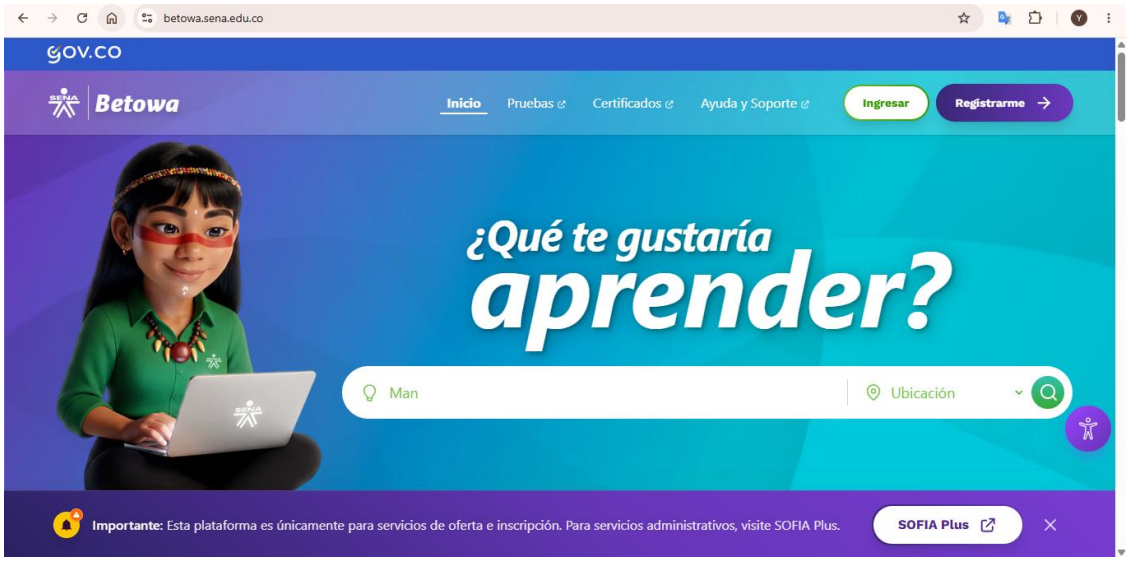
CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

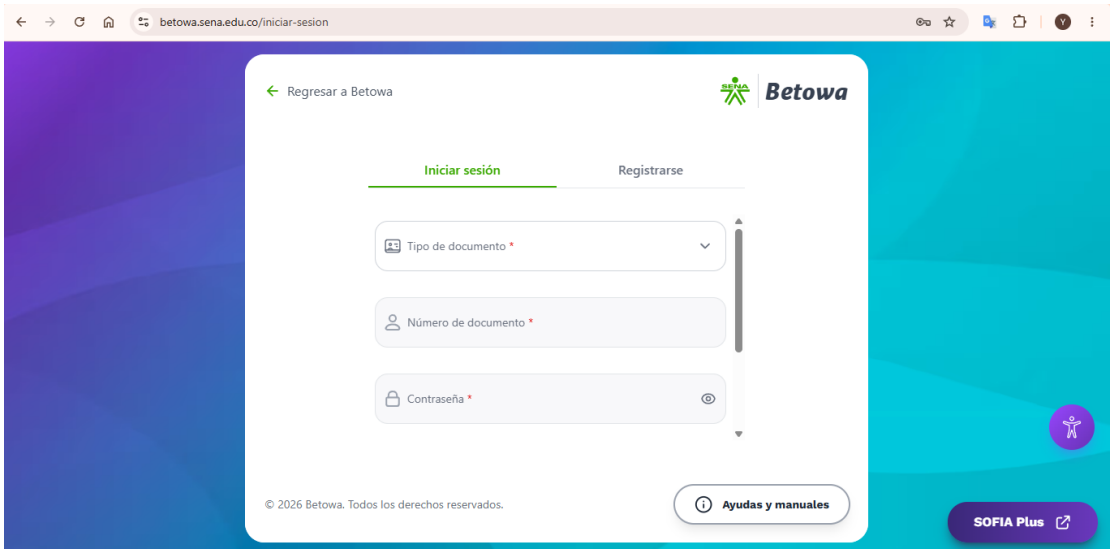
Responsable del diseño	MARY LUZ OCAMPO OSORIO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN. REGIONAL ANTIOQUIA	17/09/2014
Responsable del diseño	ELIZABETH CRISTINA ORTIZ BETANCU	APROBAR ANALISIS	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	18/09/2014
Responsable del diseño	ELIZABETH CRISTINA ORTIZ BETANCU	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	18/09/2014
Responsable del diseño	CLAUDIA BIANET ZAPATA ZAPATA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN. REGIONAL ANTIOQUIA	18/09/2014
Aprobación	ELIZABETH CRISTINA ORTIZ BETANCU		CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	18/09/2014

Ruta para descargue de certificado

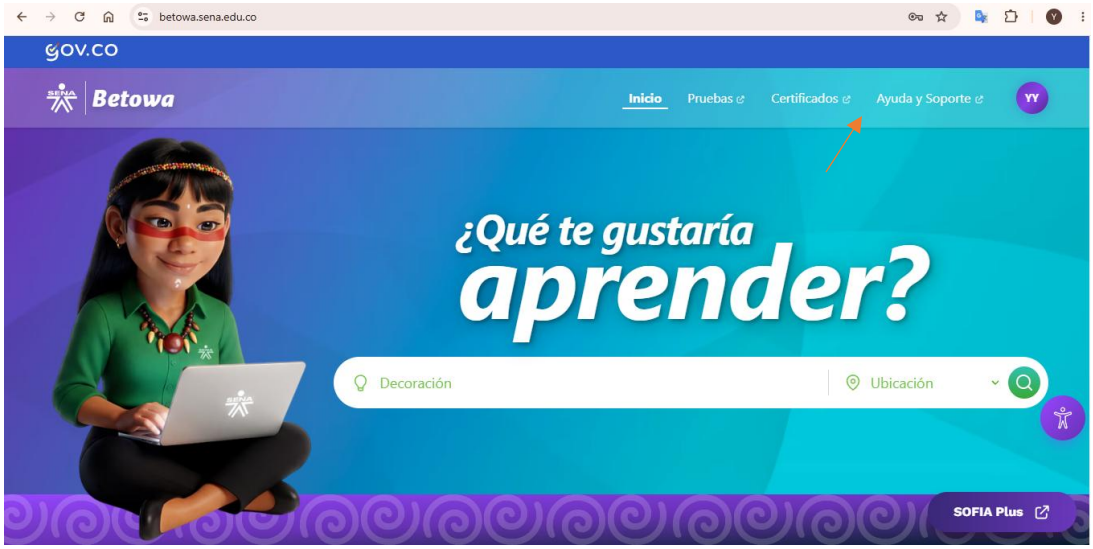
1. Ingresa al portal SENA Betowa a través del link betowa.sena.edu.co



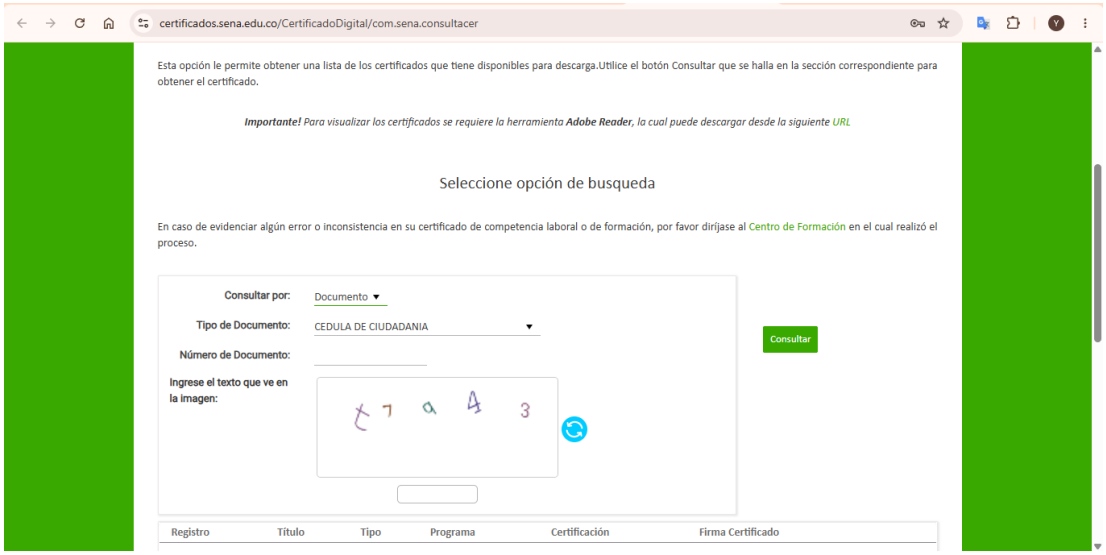
2. **Ingrese sus credenciales**



3. Ingrese a la opción certificados



También puede ingresar directamente ingresando el link certificados.sena.edu.co



Paso 1 — Seleccionar el tipo de documento

1. Verá un menú desplegable que dice algo como **"Tipo de documento"**.
2. Haga clic (o toque) sobre ese menú.
3. Aparecerán las opciones. Las más comunes son:
    - **CC** — Cédula de Ciudadanía (para colombianos mayores de edad)
    - **TI** — Tarjeta de Identidad (para menores de edad)
    - **CE** — Cédula de Extranjería (para extranjeros residentes)
    - **PA** — Pasaporte

- **PEP** — Permiso Especial de Permanencia

4. Toque o haga clic sobre la opción que corresponda a su documento.

Paso 2 — Escribir el número de documento

1. Busque el campo que dice **Número de documento**.
2. Escriba su número de documento **sin puntos, sin comas, sin espacios y sin guiones**.
   - ☑ Correcto: 1098765432
   - ❌ Incorrecto: 1.098.765.432
3. Verifique que escribió bien el número antes de continuar.

Paso 3 — Completar el CAPTCHA

El CAPTCHA es una prueba de seguridad para verificar que usted es una persona real y no un programa automático.

Paso 4 — Consultar

1. Una vez completados todos los campos, has clic el botón **"Consultar"**.
2. Espere mientras el sistema procesa su solicitud. Puede tardar entre 5 y 30 segundos.



Registro	Título	Tipo	Programa	Certificación	Firma Certificado	
9540001270989CC1077442171E	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado de Notas	DESARROLLO WEB CON PHP	21 Octubre, 2016	31 Octubre, 2016	Descargar
9540001270989CC1077442171C	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado Aprobación	DESARROLLO WEB CON PHP	21 Octubre, 2016	31 Octubre, 2016	Descargar
9508002759459CC1077442171C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	17 Julio, 2023	10 Agosto, 2023	Descargar
9508002759459CC1077442171E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	17 Julio, 2023	10 Agosto, 2023	Descargar
9522002873868CC1077442171C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	05 Diciembre, 2023	07 Diciembre, 2023	Descargar
9522002873868CC1077442171E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	05 Diciembre, 2023	07 Diciembre, 2023	Descargar
9207003113300CC1077442171E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	FUNDAMENTOS DE REDES DE DATOS	07 Diciembre, 2024	10 Diciembre, 2024	Descargar
9207003113300CC1077442171C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	FUNDAMENTOS DE REDES DE DATOS	07 Diciembre, 2024	10 Diciembre, 2024	Descargar

Para finalizar de clic en el botón Descargar que desea obtener.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301492727

PIB
11:47:30

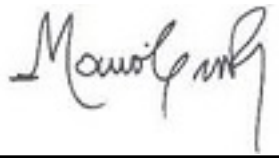
Bogotá DC, 20 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ENNY SAMIRA MOSQUERA PRENS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 35604985:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 20 de agosto de 2026, a las 10:57:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	35604985
Código de Verificación	35604985260820105728

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:17:16 PM horas del 20/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **35604985**
Apellidos y Nombres: **MOSQUERA PRENS ENNY SAMIRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/08/2026 02:19:57 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **35604985** y Nombre: **ENNY SAMIRA MOSQUERA PRENS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146068668** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ENNY SAMIRA MOSQUERA PRENS
No. Identificación: CC35604985
Dirección: CL 18 N 00- 18
Telefono: 6713011
Correo: ENNYSAMIRA@HOTMAIL.COM
Ciudad: QUIBDÓ
Número de Planilla: 8394470824

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ENNY SAMIRA MOSQUERA PRENS	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC35604985	**Periodo de Cotización Salud**	agosto de 2026
Número de planilla	8394470824	**Periodo de Cotización Pensión**	agosto de 2026
Fecha pago	2026-08-21	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	1000000035	**Total Pagado**	680600
Banco	1001	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA
8394470824

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	53600	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	352000	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	275000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 35604985
APELLIDOS Y NOMBRES: ENNY SAMIRA MOSQUERA PRENS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	2200000	2200000	2200000	0	275000	0	352000	0	53600	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco de Bogotá

Nit 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 AQ057801 ****3497 T1427
FTx21/08/26 11:51H.NO578 Quibdo
202608 83 Mi Planilla
PLANILLA No.000008394470824
Identificacion35604985
VALOR PLANILLA:680,600.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:680,600.00

VALOR $ 680.600

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

Powered by CamScanner